

Renseignements stagiaire

Nom		Prénom	
Né(e) le			
Adresse			
Tel famille		Tel élève	
Classe	Terminale		
Diplôme préparé	BAC PRO Réparation des Carrosseries		
Stage du	27 Novembre 2017	au	23 Décembre 2017
et du	26 Mars 2018	au	21 Avril 2018

La convention de stage sera établie à partir des éléments complétés sur la fiche destinée au Lycée, et vous parviendra dans le plus bref délai.



Nom élève		Prénom élève	
-----------	--	--------------	--

classe **Terminale BAC PRO Réparation des Carrosseries**

TCAR

Période de Formation en Milieu Professionnel du :

Du 27 Novembre 2017 au 23 Décembre 2017
et /ou (précisez obligatoirement)
Du 26 Mars 2018 au 21 Avril 2018

Remplir uniquement les renseignements non contenus sur le cachet commercial

Entreprise		Cachet commercial
Raison sociale		
Siret		
APE		
Effectif		
Adresse		
Ville		
tel		
fax		
courriel		

Horaires de stage dans l'entreprise (35 heures par semaine)

	<i>lundi</i>	<i>mardi</i>	<i>mercredi</i>	<i>jeudi</i>	<i>vendredi</i>	<i>samedi</i>
<i>Matin</i>						
<i>Après midi</i>						

Personne dans l'entreprise directement chargée du suivi du stagiaire (tuteur)

Nom :		Fonction :	
Tel :		Portable :	

OBJECTIFS DE FORMATION TERMINALE BAC PRO

Réparation des Carrosseries

	Term	Term
Réparer, restructurer les éléments détériorés		
Déposer, reposer des éléments de carrosserie, de mécanique	X	X
Remplacer des éléments de structure (éléments soudés)	X	X
Remettre en forme par redressage	X	X
Réparer des matériaux composites	X	X
Effectuer des traitements anti-corrosion	X	X
Réparer, remplacer des vitrages	X	X
Organiser le poste de travail		
Choisir la procédure d'intervention	X	X
Estimer la durée de son intervention		X
Choisir et agencer une aire de travail	X	X
Remettre en conformité le poste de travail	X	X
Assurer la maintenance du poste de travail et des équipements		
Préparer la maintenance du poste de travail et équipements	X	X
Réaliser la maintenance du poste et des équipements	X	X
Renseigner les livrets de suivi et d'entretien	X	X
Renseigner les documents et les outils de suivi de la démarche qualité		
Compléter la fiche de travail	X	X
Renseigner les documents de suivi du véhicule	X	X
Renseigner le fichier client et l'historique du véhicule	X	X
Compléter les documents nécessaires à la facturation	X	X
Signaler et enregistrer les défauts et anomalies	X	X
Rédiger l'ordre de réparation		
Constituer le dossier relatif au client et au véhicule	X	X
Consigner les défauts et déformations non liés à la réparation	X	X
Enregistrer l'ensemble des informations liées à l'intervention	X	X
Obtenir l'accord du client	X	X
Conseiller le client, proposer un service complémentaire		
Informier et présenter au client les possibilités de réparation	X	X
Conseiller le client sur la réparation à effectuer	X	X
Présenter les travaux complémentaires à l'intervention initiale		X
Proposer les services de l'entreprise		X
Accueillir le client, réceptionner le véhicule		
Accueillir et renseigner le client	X	X
Questionner le client afin de clarifier sa demande	X	X
Collecter les informations afin de réceptionner le véhicule	X	X
Effectuer les contrôles visuels nécessaires à la réception	X	X
Expliquer la nécessité d'une expertise		X
Commander les pièces et les produits		
Exploiter les documents : Expertise, OR, diagnostique	X	X
Lister l'ensemble des pièces et des produits	X	X
Rédiger un bon de commande	X	X
Passer la commande chez les fournisseurs		X
Réceptionner la livraison	X	X
Peindre un élément, analyser la qualité		
Identifier les risques professionnels	X	X
Identifier et préparer les fonds	X	X
Identifier et préparer les produits	X	X
Protéger les surfaces (marouflage)	X	X
Préparer les surfaces	X	X
Appliquer les produits	X	X
Contrôler la qualité du recouvrement	X	X
Diagnostiquer des défauts		X
Corriger des défauts		X