

**Renseignements stagiaire**

<b>Nom</b>		<b>Prénom</b>	
Né(e) le			
Adresse			
Tel famille		Tel élève	
Classe	<b>1ère</b>		
Diplôme préparé	<b>BAC PRO REPARATIONS DES CARROSSERIES</b>		
Stage du	Du 27 mai 2019		au 28 juin 2019

Remplir uniquement les renseignements non contenus sur le cachet commercial

Entreprise		Cachet commercial
Raison sociale		
Siret		
Num assurance		
Effectif		
Adresse		
Ville		
tel		
fax		
courriel		

Horaires de stage dans l'entreprise (35 heures par semaine)

	<i>lundi</i>	<i>mardi</i>	<i>mercredi</i>	<i>jeudi</i>	<i>vendredi</i>	<i>samedi</i>
<i>Matin</i>						
<i>Après midi</i>						

Personne dans l'entreprise directement chargée du suivi du stagiaire (tuteur)

Nom :		Fonction :	
Tel :		Portable :	

# OBJECTIFS DE FORMATION 1ère BAC PRO

## Réparation des Carrosseries

	1ère	1ère
<b>Réparer, restructurer les éléments détériorés</b>		
Déposer, reposer des éléments de carrosserie, de mécanique	X	X
Remplacer des éléments de structure (éléments soudés)	X	X
Remettre en forme par redressage	X	X
Réparer des matériaux composites	X	X
Effectuer des traitements anti-corrosion	X	X
Réparer, remplacer des vitrages	X	X
<b>Organiser le poste de travail</b>		
Choisir la procédure d'intervention		X
Estimer la durée de son intervention		
Choisir et agencer une aire de travail	X	X
Remettre en conformité le poste de travail	X	X
<b>Assurer la maintenance du poste de travail et des équipements</b>		
Préparer la maintenance du poste de travail et équipements	X	X
Réaliser la maintenance du poste et des équipements	X	X
Renseigner les livrets de suivi et d'entretien		
<b>Renseigner les documents et les outils de suivi de la démarche qualité</b>		
Compléter la fiche de travail	X	X
Renseigner les documents de suivi du véhicule		X
Renseigner le fichier client et l'historique du véhicule		
Compléter les documents nécessaire à la facturation		
Signaler et enregistrer les défauts et anomalies	X	X
<b>Rédiger l'ordre de réparation</b>		
Constituer le dossier relatif au client et au véhicule	X	X
Consigner les défauts et déformations non liés à la réparation	X	X
Enregistrer l'ensemble des informations liées à l'intervention		X
Obtenir l'accord du client		
<b>Conseiller le client, proposer un service complémentaire</b>		
Informier et présenter au client les possibilités de réparation		X
Conseiller le client sur la réparation à effectuer		
Présenter les travaux complémentaires à l'intervention initiale		
Proposer les services de l'entreprise		
<b>Accueillir le client, réceptionner le véhicule</b>		
Accueillir et renseigner le client		
Questionner le client afin de clarifier sa demande		X
Collecter les informations afin de réceptionner le véhicule	X	
Effectuer les contrôles visuels nécessaires à la réception	X	
Expliquer la nécessité d'une expertise		
<b>Commander les pièces et les produits</b>		
Exploiter les documents : Expertise, OR, diagnostique		
Lister l'ensemble des pièces et des produits	X	X
Rédiger un bon de commande	X	X
Passer la commande chez les fournisseurs		
Réceptionner la livraison		X
<b>Peindre un élément, analyser la qualité</b>		
Identifier les risques professionnels	X	X
Identifier et préparer les fonds	X	X
Identifier et préparer les produits	X	X
Protéger les surfaces (marouflage)	X	X
Préparer les surfaces	X	X
Appliquer les produits		X
Contrôler la qualité du recouvrement		
Diagnostiquer des défauts		
Corriger des défauts		