

Renseignements stagiaire

Nom		Prénom	
Né(e) le			
Adresse			
Tel famille		Tel élève	
Classe	2nd		
Diplôme préparé	BAC PRO MAINTENANCE DES VEHICULES		
Stage du	Du 5 novembre 2018		au 24 novembre 2018

Remplir uniquement les renseignements non contenus sur le cachet commercial

Entreprise		Cachet commercial
Raison sociale		
Siret		
Num assurance		
Effectif		
Adresse		
Ville		
tel		
fax		
courriel		

Horaires de stage dans l'entreprise (35 heures par semaine)

	<i>lundi</i>	<i>mardi</i>	<i>mercredi</i>	<i>jeudi</i>	<i>vendredi</i>	<i>samedi</i>
<i>Matin</i>						
<i>Après midi</i>						

Personne dans l'entreprise directement chargée du suivi du stagiaire (tuteur)

Nom :		Fonction :	
Tel :		Portable :	

OBJECTIFS DE FORMATION

TÂCHES A REALISER

Effectuer une opération d'entretien périodique

- Effectuer une révision périodique sur un véhicule (vidange, filtres, bougies, tri sélectif et recyclage ...),
- Réinitialiser les indicateurs périodiques, utilisation des outils de diagnostic.

Remplacer des éléments de la motorisation (interventions peu complexes)

- Déposer, reposer un élément, un sous-ensemble (collecteur, échappement, radiateur, thermostat, durites, carter, support moteur...),
- Remise en état si nécessaire (taraudage, extraction goujon...).

Échanger des éléments de freinage

- Déposer, reposer les éléments de freinage (disques, étrier, flexible, kit de frein arrière, correcteur, maître-cylindre, tri sélectif...),
- Effectuer les contrôles nécessaires (mécanique, pneumatiques, hydrauliques),
- Effectuer la purge du système.

Échanger des éléments d'un train roulant (interventions peu complexes)

- Déposer, reposer les éléments (rotules, biellettes, triangles, silentbloc, pneumatiques),
- Effectuer les réglages.

Remplacer un élément sur un système électrique

- Déposer reposer un élément (batterie, démarreur, alternateur, phares, moteurs électriques...),
- Effectuer les mesures nécessaires

Restituer le véhicule

- Réaliser les contrôles systématiques (fiche contrôles de fin d'intervention),
- Nettoyer le véhicule,
- Renseigner les documents de suivi du véhicule,
- Fournir les éléments nécessaires à la facturation,
- Rendre compte du travail effectué (au client, à l'entreprise).

CLASSE DE **SECONDE** BAC PROFESSIONNEL